

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӢДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӢЗ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»**

**«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӢЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӢ ВЕЛӢДАН КАМУ УЧРЕЖДЕНИЕ**

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании предметной
(цикловой) комиссии

17 мая 2022 г. протокол № 9

Председатель ПЦК Касева Н.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Сыктывкарский
автомеханический техникум»

_____ И.В. Юрецкая

_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(базовый уровень)**

Сыктывкар, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовый уровень) (приказ Минобрнауки России № 376 от 22.04.2014 года).

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский автомеханический техникум»

СОСТАВИТЕЛЬ – Смоленцева Л.С., преподаватель иностранных языков первой квалификационной категории ГПОУ «САТ»

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	Ошибка! Закладка не определена.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	Ошибка! Закладка не определена.9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2Ошибка! Закладка не определена.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

3.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовый уровень) направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности/профессии **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовый уровень)**, укрупненная группа профессий 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям, входящим в укрупненную группу 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, 1.3, 3.1, 3.3 ОК 1 -9	У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 Уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	З1 знать лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. З2 Знать грамматический минимум по каждой теме учебной дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **252 часа**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **168 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **84 часа**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	252
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	168
в том числе:	
– практические занятия	166
– проверочные работы	-
Самостоятельная работа (всего)	84
в том числе:	
-внеаудиторная самостоятельная работа (составление диалогов, составление монологических высказываний, написание сочинений (эссе), выполнение лексико-грамматических упражнений, составление диалогов	84
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

**Тематический план и содержание учебной дисциплины «Английский язык»
(II курс – 68 часов, III курс – 62 часов, IV – 38 часов)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов пр/зан сам/раб	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1.	Профессии, профессиональная терминология.	12	ОК 1 -9
1.1 Профессии.	<i>Практические занятия:</i> Активная лексика по теме. Разнообразие профессий. <i>Самостоятельная работа:</i> Написать сочинение о будущей профессии.	2 2	
1.2 Моя профессия. Область применения.	<i>Практические занятия:</i> Работа с презентацией. Введение нового лексического материала.	2	
1.3 Преимущества моей будущей профессии.	<i>Практические занятия:</i> Работа с презентацией. Закрепление лексического материала. <i>Самостоятельная работа:</i> Составить лексический словарь по теме.	2 2	
1.4 Способы выражения будущего. Придаточные условия и времени (отношение к будущему)	<i>Практические занятия:</i> Повторение Future Simple. Придаточные условия. <i>Самостоятельная работа:</i> Выполнение грамматических упражнений.	2 2	
1.5 Мои планы на будущее, планы мои и друзей	<i>Практические занятия:</i> Работа над монологической речью. Придаточные времени.	2	
1.6 Обобщением по теме «Профессии»		2	
Раздел 2.	Технический прогресс. Ученые-изобретатели. Согласование времён.	16	ОК 1 -9
2.1 Технический прогресс.	<i>Практические занятия:</i> Техника вокруг нас. Активная лексика по теме. Работа с текстом. <i>Самостоятельная работа:</i> Составить лексический словарь по теме.	2 2	
2.2 Технические изобретения.	<i>Практические занятия:</i> Работа с презентацией. История изобретений. <i>Самостоятельная работа:</i> Сообщение об одном из изобретений.	2 2	
2.3 Выдающиеся ученые-	<i>Практические занятия:</i>	2	

изобретатели. Согласование времён.	Работа с презентацией «Изобретения и изобретатели». Освоение грамматического материала. Самостоятельная работа: Выполнить грамматические упражнения.	2	
2.4 Ученые разных стран: Эйнштейн, Ньютон. (биографии)	Практические занятия: Работа с текстом. Самостоятельная работа: Чтение статей о биографиях учёных.	2 2	
2.5 Нобелевская премия. А. Нобель. Согласование времён.	Практические занятия: Нобелевская премия: история возникновения (A.Nobel). Отработка грамматического материала в упражнениях.	2	
2.6 Первый нобелевский лауреат. Согласование времён.	Практические занятия: Первый нобелевский лауреат.	2	
2.7 Ученые – нобелевские лауреаты.	Практические занятия: Нобелевские лауреаты: А. Эйнштейн, А.Д. Сахаров.	2	
2.8 Обобщение по теме: «Технический прогресс. Ученые-изобретатели. Согласование времён».		2	
Раздел 3.	Влияние технического прогресса на экологию.	10	ОК 1 -9
3.1 Проблема загрязнения воды, воздуха, почвы и их последствия.	Практические занятия: Проблема вредных выбросов предприятий, способы её устранения Самостоятельная работа: Сообщение об экологической ситуации родного города.	2 2	
3.2 Влияние транспорта.	Практические занятия: Работа с презентацией.	2	
3.3 Способы переработки отходов.	Практические занятия: Работа с текстом. Работа с лексическим материалом Самостоятельная работа: Сообщение о строительстве перерабатывающих предприятий.	2 2	
3.4 Кислотные дожди. Разрушение озонового слоя Земли. Болезни, связанные с экологией.	Практические занятия: Беседа о влиянии загрязнения Земли на живые организмы. Самостоятельная работа: Внести предложения по защите Земли и своего города.	2 2	
3.5 Обобщение по теме: «Влияние технического прогресса на экологию».		2	ОК 1 -9

Раздел 4.	Решение проблем экологии в разных странах. Причастия.	10	ОК 1 -9
4.1 Политическое устройство Британии. Пути решения экологических проблем.	<i>Практические занятия:</i> Британская монархия и парламент. Просмотр презентаций. Решение проблем экологии. <i>Самостоятельная работа:</i> Составить вопросы к тексту. Выучить грамматический материал.	2 2	
4.2 Политическое устройство США. Пути решения экологических проблем. Причастия.	<i>Практические занятия:</i> Парламент США, его роль. Решение проблем экологии. Освоение лексики по теме. Работа с грамматическим материалом. <i>Самостоятельная работа:</i> Составить лексический словарь. Выполнить упражнения.	2 2	
4.3 Политическое устройство Канады. Пути решения экологических проблем. Причастия.	<i>Практические занятия:</i> Парламент Канады. Решение проблем экологии. Работа с грамматическим материалом. <i>Самостоятельная работа:</i> Подготовить презентацию об эко-технологиях страны.	2 2	
4.5 Политическое устройство России. Пути решения экологических проблем. Причастия.	<i>Практические занятия:</i> Парламент РФ. Решение проблем экологии. Отработка грамматики. .	2	
Раздел 5.	Компьютерная техника, робототехника, nano-технологии. Сложное дополнение.	12	ОК 1 -9
5.1 Компьютерная техника	<i>Практические занятия:</i> Развитие информационной техники. Работа с текстом. <i>Самостоятельная работа:</i> Составить лексический словарь по теме.	2 2	
5.2 Компьютер. Устройство и использование.	<i>Практические занятия:</i> Работа с текстом.	2	
5.3 Робототехника. Сложное дополнение.	<i>Практические занятия:</i> Работа с текстом, новым лексическим материалом «Развитие робототехники» <i>Самостоятельная работа:</i> Работа с грамматическим материалом.	2 2	
5.4 Лазерная техника и её развитие.	<i>Практические занятия:</i>	2	

Сложное дополнение.	Работа с текстом, новым лексическим материалом «Появление лазерной техники». Отработка грамматического материала. Самостоятельная работа: Чтение, перевод текста. Выполнение упражнений.	2	
5.5 Нано-технологии Сложное дополнение	Практические занятия: Работа с текстом, новым лексическим материалом. Извлечение новой информации из текста «Значение нано – технологий для человека».	2	
5.6 Обобщение по теме: «Компьютерная техника, робототехника, нано-технологии. Сложное дополнение».		2	
Раздел 6.	Современные средства коммуникации. Словообразование	8	ОК 1-9
6.1 Современные средства коммуникации: Мобильный телефон. Словообразование	Практические занятия: Мобильный телефон: преимущества и недостатки. Освоение грам-ого мат-ла Самостоятельная работа: Подготовить сообщение об одном из средств коммуникации.	2 2	
6.2 Современные средства коммуникации: Интернет. Словообразование	Практические занятия: Интернет: преимущества и недостатки. Работа над диалогической речью.	2	
6.3 Современные средства коммуникации: социальные сети, мессенджеры.	Практические занятия: Популярные соц.сети и мессенджеры.	2	
6.4 Заключительное занятие	Практические занятия: Обобщение лексико-грамматического материала.	2	
	Итого за 2 курс	68 /34	
Раздел 7.	Материалы будущего. Энергия. Страдательный залог.	6	ОК 1 -9
7.1 Материалы настоящего и будущего. Страдательный залог.	Практические занятия: Работа с текстом, лексическим материалом. Отработка грамм-ого материала. Самостоятельная работа: Выполнение грамматических упражнений	2 2	

7.2 Что такое энергия? 3 Виды энергии. Страдательный залог.	Практические занятия: Работа с текстом, лексическим материалом.	2	
7.3 Обобщение по темам: «Современные средства коммуникации. Материалы будущего. Энергия. Страдательный залог»		2	

Раздел 8.	Профессия и профессиональные качества специалиста. Герундий	14	ОК 1 -9 ПК 1.1, 1.3,
8.1 Будущая профессия. Востребованность на рынке труда.	Практические занятия: Моя будущая профессия. Беседа о популярности и востребованности профессии. Самостоятельная работа: Подготовить сообщение о популярных профессиях.	2 2	
8.2 Качества специалиста.	Практические занятия: Обсуждение деловых качеств специалиста. Работа над диалогической речью.	2	
8.3 Написание резюме. Герундий и его отличие от причастия.	Практические занятия: Освоение правил составления резюме. Работа над составлением резюме. Самостоятельная работа: Составить своё резюме. Выполнение грамматических упражнений.	2 2	
8.4 Деловая переписка. Герундий и причастие	Практические занятия: Правила деловой переписки. Работа над написанием делового письма Самостоятельная работа: Написать деловое письмо. Выполнение грамматических упражнений.	2 2	
8.5 Телефонные переговоры. Герундий.	Практические занятия: Деловые переговоры по телефону (лексические образцы). Самостоятельная работа: Составить диалог «Деловая беседа по телефону».	2 2	
8.6 Письменное обращение к работодателю	Практические занятия: Обучение письменному оформлению заявления. Самостоятельная работа: Составить письменное обращение к работодателю в электронном виде.	2 2	
8.7 Обобщение по разделу «Профессиональные навыки и качества. Герундий»		2	

10.2 Этапы производства автомобиля.	Практические занятия: Работа с лексическим материалом. Лексические упражнения по тексту. Самостоятельная работа: Составить лексический словарь по теме.	2 1	
10.3 Компоненты автомобиля. Внешнее устройство автомобиля.	Практические занятия: Работа с лексическим материалом. Лексические упражнения по тексту. Самостоятельная работа: Чтение, перевод статей.	2 2	
10.4 Обобщение по разделу «Автомобиль. Компоненты автомобиля»		2	
Раздел 11.	Виды моторов (двигателей).	6	ОК 1 -11 ПК 1.1, 1.2, 2.3, 4.4, 5.3
11.1 Виды моторов	Практические занятия: Работа с лексическим материалом по темам: Дизельный мотор. Двигатель внутреннего сгорания. Двухтактный мотор. Четырехтактный мотор. Самостоятельная работа: Выучить лексический материал, составить словарь терминов.	4 2	
11.2 Электродвигатели	Практические занятия: Электродвигатели. Самостоятельная работа: Доклад о работе одного из видов мотора.(по схеме)	2 2	
Раздел 12.	Устройство автомобиля	10	ОК 1 -9
12.1 Устройство двигателя	Практические занятия: Поршень. Коленчатый вал. Шатун. Распределительный (кулачковый) вал. Клапана. Масляный насос. Самостоятельная работа: Составить словарь терминов.	2 2	
12.2 Система зажигания. Топливная система	Практические занятия: Свечи зажигания. Топливный насос. Топливные трубки. Карбюратор. Форсунки	2	
12.3 Ходовая система	Практические занятия: Ходовая система. Самостоятельная работа:	2	

	Доклад о работе ходовой или топливной системы.	2	
12.4 Тормозная система	Практические занятия: Виды тормозов.	2	
12.5 Обобщение по разделу: «Устройство автомобиля»		2	
Заключительное занятие		2	
Итого за 3 курс:		62/31	

Раздел 13.	Логистика.	14	ОК 1 -9 ПК 1.1, 1.2,
13.1 Профессия - логист	Практические занятия: Работа с лексическим материалом. Работа с текстом. Самостоятельная работа: Составить словарь терминов.	4 2	
13. 2 Логистика- как наука	Практические занятия: Работа с лексическим материалом. Работа с текстом. Самостоятельная работа: Подготовить сообщение по теме.	4 3	
13.3 Значение логистики	Практические занятия: Работа с лексическим материалом. Работа с текстом. Самостоятельная работа: Выполнить лексические упражнения.	4 2	
13.5 Обобщение по разделу: «Логистика»		2	
Раздел 14.	Перевозки. Виды перевозок.	14	ОК 1 -9 ПК 1.1, 1.2, 3.1, 3.3
14.1 Перевозки.	Практические занятия: Работа с лексическим материалом, текстом.	2	
14.2 Виды перевозок.	Практические занятия: Виды перевозок. Работа с лексическим материалом, текстом. Самостоятельная работа: Выучить лексический материал	4 2	
14.3 Роль перевозок.	Практические занятия: Работа с лексическим материалом, текстом. Самостоятельная работа:	4	

	Выучить лексический материал. Чтение статей (составить словарь терминов)	4	
14.4 Сокращения и технические термины в перевозках.	Практические занятия: Сокращения, маркировка груза. Самостоятельная работа: Составить словарь терминов и сокращений.	2 4	
14.5 Обобщение по разделу		2	
Раздел 15.	Контейнеризация	6	ОК 1 -9 ПК 1.1, 1.2, 3.1, 3.3
15.1 Изменения в транспортной системе.	Практические занятия: Работа с лексическим материалом, текстом	2	
15.2 Контейнеризация.	Практические занятия: Работа с лексическим материалом, текстом	2	
15.3 Проблемы контейнеризации.	Практические занятия: Работа с лексическим материалом, текстом Самостоятельная работа: Составить словарь терминов.	2 2	
Раздел 15. Обобщение лексико-грамматического материала		2	
Зачетное занятие	Дифференцированный зачет	2	
	Итого за IV курс	38/19	
	ИТОГО за II, III, IV курсы:	168/84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусматривает наличие учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы;
- компьютер

Технические средства обучения:

- видео- и аудиоаппаратура (проектор, экран, аудиоколонки)

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Агабекян И.П., Английский язык, Ростов н/Д: Феникс, 2015.-308с. – (СПО)
2. <https://www.book.ru> Карпова Т.А., Восковская А.С., Английский для колледжей. Практикум+Приложение: тесты, Москва:Кнорус, 2108
3. <https://www.book.ru> Карпова Т.А., Английский для колледжей: учебное пособие, Москва:Кнорус, 2107
4. <https://www.book.ru> Нарочная Е.Б., Шевцова Г.В., Английский язык для технических специальностей: учебник, Москва: КНОРУС, 2022
5. <https://www.book.ru> Свешникова Н.А., Английский язык. Транспортная логистика и туризм: учебное пособие, Москва: КНОРУС, 2022
6. <https://www.book.ru> Полякова Т.Ю., Комарова Л.В., Английский в транспортной логистике: учебное пособие, Москва: КНОРУС, 2022

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. <https://www.book.ru> Раевская О.В., Полуренко Е.В., Английский язык. Технический перевод: учебник, Москва: КНОРУС, 2022
2. Красюк И.И. Практическая грамматика английского языка Ростов н/Д: Феникс, 2013
3. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка.- СПб.:КАРО, 2014

ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСЫ:

1. www.English.language.ru
2. www.study.ru
3. www.englishhelp.ru
4. www.englishon-line.ru
5. www.1september.ru
6. www.macmillan.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной	Полнота ответов не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. - участие в беседе/дискуссии на знакомую тему, - осуществление запроса информации, - высказывание своего мнения по обсуждаемой теме. (Объем диалогов – до 6-7 реплик со стороны каждого учащегося.) - высказывание сообщений, содержащих наиболее важную информацию по теме/проблеме, - краткая передача содержания полученной информации; - сообщение о себе, своем окружении, своих планах - рассуждение о фактах/событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; - описание особенности жизни и культуры своей страны и страны/стран изучаемого языка. - написание личного письма, заполнение анкеты, бланков; изложение сведений о себе в форме, принятой в англоязычных странах (автобиография/резюме) использование разного типа двуязычных и одноязычных словарей профессиональной направленности.	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - проверка переводов; - оценивание письменных и устных высказываний; - аудирования; - оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы

направленности; У3 Уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- извлечение и обобщение информации из профессиональных источников (журналы, письма, контракты, договора) - степень сформированности речевых, учебно-познавательных и общекультурных умений у студентов при говорении, чтении и письме - выделение нужной/основной информации из различных источников на иностранном языке. - участие в проектной деятельности, в том числе с использованием Интернета.	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: 31 знать лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 32 Знать грамматический минимум по каждой теме учебной дисциплины	Полнота ответов не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. - значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; - языковой материал: идиоматические выражения, оценочная лексика, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; - владение профессиональной лексикой английского языка - новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и	-письменного/устного опроса; - проверка переводов; -оценивание письменных и устных высказываний; -аудирование; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий

	способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; - построение повествовательных и вопросительных предложений в соответствии с требованиями грамматики английского языка	
--	--	--